

Homeoffice-Sicherheits-Checkliste

Diese Checkliste hilft Ihnen, typische Schwachstellen zu erkennen und zu beheben.

Ein sicherer Homeoffice-Arbeitsplatz schützt nicht nur Ihre Daten, sondern auch die Unternehmenssysteme. Regelmäßige Checks und bewusstes Verhalten sind der Schlüssel zu mehr Sicherheit.

Netzwerk & Verbindung

- ☐ VPN aktiviert und korrekt verbunden
- ☐ Nur gesicherte WLAN Verbindungen nutzen
- ☐ Router-Passwort regelmäßig ändern

Geräte & Zugänge

- ☐ Geräte automatisch sperren, wenn ungenutzt
- ☐ Geräte auf sichere Passwörter / PINs prüfen
- ☐ Nutzung von privaten Geräten auf ein Minimum beschränken
- ☐ Keine unbekannten USB-Sticks oder externen Geräte anschließen

Anwendungen & Software

- ☐ Software nur aus offiziellen Quellen installieren
- ☐ Unnötige Programme deinstallieren
- ☐ Homeoffice-spezifische Sicherheitssoftware aktivieren

E-Mails & Kommunikation

- ☐ Verdächtige E-Mails / Links nicht öffnen
- ☐ Anhänge nur von vertrauenswürdigen Quellen herunterladen
- ☐ Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) nutzen, wo möglich

Datensicherheit & Backup

- ☐ Wichtige Dateien nur in freigegebenen, gesicherten Systemen ablegen
- ☐ Auf automatische Cloud-Sicherungen achten
- ☐ Sensible Daten nicht lokal speichern, wenn möglich

Awareness & Verhalten

- ☐ Regelmäßige Schulungen und Updates zu Cybersecurity-Themen
- ☐ Arbeitsbereiche so gestalten, dass keine sensiblen Informationen sichtbar sind
- ☐ Familienmitglieder / Mitbewohner über Sicherheitsregeln informieren

Wir begleiten Sie gerne dabei,
Ihre Arbeitsplätze umfassend
abzusichern und Risiken zu minimieren.